

# **Základní škola a mateřská škola Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod**

## **Vnitřní řád školní družiny**

### **1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců**

**1.1.** Účastník je povinen dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje Řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

**1.2.** Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v družině.

**1.3.** Cítí-li se účastník nemocen, nebo zraní-li se, ihned to ohlásí vychovatelce.

**1.4.** Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Chová se šetrně k hračkám a veškerému vybavení ŠD. Za škodu na majetku ŠD, kterou účastník způsobí úmyslně, bude požadována od zákonných zástupců účastníka odpovídající náhrada.

**1.5.** Účastník nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností a s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

**1.6.** Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností.

**1.7.** Účastník se chová kolektivně a slušně.

**1.8.** Podněty od účastníků řeší paní vychovatelka přímo, či v součinnosti s vedením školy.

**1.9.** Rodiče jsou povinni se seznámit a řídit Vnitřním řádem školní družiny.

**1.10.** Rodiče jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotní obtíži účastníka.

**1.11.** Rodiče jsou povinni zajistit, aby děti měly ve ŠD vhodný oděv a obuv pro pobyt ve ŠD i pro pobyt venku. Vychovatelka nenesse odpovědnost za znečištění a poškození oděvu.

**1.12.** Rodiče mají právo se informovat na průběh vzdělávání a chování svého dítěte u vychovatelky.

**1.13.** Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatele, nebo u ředitelky školy.

**1.14.** Právo účastníků a zákonných zástupců účastníka na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy.

Zpracování osobních údajů účastníků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců účastníka.

## **2. Provoz školní družiny**

**2.1.** Vychovatelky školní družiny zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků školní družiny, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

**2.2.** Zákonní zástupci přihlašují účastníky do ŠD prostřednictvím přihlášky, v nichž jsou uvedeny všechny základní údaje (zejména docházka účastníka do ŠD a jeho odchod ze ŠD). O zařazení účastníků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

**2.3.** ŠD má 2 oddělení, které se naplňuje nejvýše do kapacity 50 žáků.

**2.4.** Provoz ve ŠD je denně od 6:30 do 7:45 hodin a od 11:45 do 17:00 hodin. V 16:00 hod. se obě oddělení slučují do jednoho. Účastníci odcházejí domů ze ŠD podle toho, jak je určeno v přihlášce do školní družiny.

**2.5.** Do ŠD přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením vychovatele, případně jsou vychovatelce předány vyučujícím.

**2.6.** V rámci školy a školní družiny probíhají zájmové kroužky, kde si účastníky učitelé přebírají ve školní družině a následně po ukončení kroužku předávají vychovatelům ŠD.

**2.7.** Mobilní telefon není věcí nezbytně nutnou k výchovné práci a činnostem ve ŠD. V průběhu zaměstnání a činností ve ŠD mají účastníci **vypnuté** mobily. Pokud účastník potřebuje nutně kontaktovat rodiče, použije mobil za přítomnosti vychovatelky. Potřebují-li rodiče naléhavě zkontaktovat své dítě, využijí k tomu telefonní kontakt na školní družinu: školní družina - 778 491 190.

**2.8.** ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

**2.9.** Zjišťujeme zájem o provoz školní družiny o podzimních, pololetních, jarních a velikonočních prázdninách, v době ředitelského volna. Provoz je uskutečněn, pokud se přihlásí nejméně 10 účastníků zájmového vzdělávání.

### **3. Docházka do školní družiny**

**3.1.** Docházka účastníků je pravidelná a pro přihlášené účastníky povinná. Odchod účastníka ze ŠD je stanoven v přihlášce do ŠD.

**3.2.** Ponechá-li si účastníka po skončení vyučování vyučující ve třídě, ručí za jeho bezpečnost a je povinen to ohlásit vychovatelce. Povinností vyučujícího je předat žáka vychovatelce ŠD.

**3.3.** Pokud účastník bez vědomí vychovatele opustí školní družinu, bude to bráno jako hrubé porušení vnitřního řádu.

**3.4.** Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče družině **předem písemně**.

**3.5.** Má-li být účastník uvolněn ze ŠD dříve než v hodinu určenou v přihlášce do ŠD, musí o to rodiče **předem písemně** požádat.

**3.6.** Rodiče při vyzvedávání dětí zvoní na zvonek školní družiny u hlavního vchodu, dveře jsou otevřeny centrálně, účastník je poslán za rodičem do šatny. Rodiče vstupují do šaten výjimečně. Pokud se rodiče nedozvoní do ŠD, rodiče použijí číslo na mobilní telefon školní družiny, nebo mohou zvonit na zvonek sborovny, či ředitelny.

**3.7.** Jestliže si zákonný zástupce účastníka nevyzvedne do 17:00 hod. ze ŠD, postupuje vychovatelka následovně:

- a) kontaktuje telefonicky zákonného zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud tento postup je bezvýsledný, totéž provádí opakovaně
- b) kontaktuje ředitelku školy - ředitelka kontaktuje opět zákonného zástupce, případně určenou osobu
- c) ředitelka školy požádá o pomoc orgán sociálně právní ochrany dětí
- d) dále je postupováno dle pokynů OSPOD, je volána policie

Vychovatel(ka) (případně ředitelka školy) setrvává se žákem v budově školy, (nemůže jej sama odvést domů ani předávat jiné osobě) než se celá situace vyřeší.

## **4. Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny**

**4.1.** Do školní družiny (ŠD) jsou přijímáni účastníci v souladu s vyhláškou o zájmovém vzdělávání.

**4.2.** O přijetí rozhoduje ředitel školy na základně vyplněných náležitostí v závazné písemné přihlášce a na základě splněných kritérií pro přijetí, a to maximálně do výše stanové kapacity ŠD.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**5.1.** Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve ŠD nebo mimo budovu, či při akci pořádané ŠD, účastníci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provedou vychovatelé záznam do třídní knihy.

**5.2.** Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

**5.3.** Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů jeho rodiče. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu účastníka během činnosti ve ŠD zajistí vychovatelé poskytnutí první pomoci a ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků**

**6.1.** U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem, je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil nebo oprava majetku rodičem.

**6.2.** Do školy i ŠD účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce a k činnostem ve ŠD, cenné věci do školy nenosí.

**6.3.** Účastníci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

## 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

**7.1.** Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelů a Vnitřním řádem ŠD.

**7.2.** Pokud účastník narušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím paní ředitelky z družiny vyloučen. Paní ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

V Okrouhlici 30. 8. 2024

Vychovatelka školní družiny: Z. Endrlová, DiS. ....

Ředitelka ZŠ a MŠ Okrouhlice: Ing. Martina Křípalová .....

